

附件 2

人员信息

录用岗位：

联系电话：

姓名	张三	性别	男	出生年月 (岁)	1986.03 (34岁)	(照片)
民族	汉族	籍贯	河北遵化	出生地	河北遵化	
入党时间	2010.05	工作时间	2011.07	健康状况	良好	
职称	经济师	熟悉专业有何专长				
学历	全日制教育	研究生 硕士	毕业院校	××××大学 ××××专业		
	在职教育		毕业院校			
现任职务	××××公司××××部门××××岗					
工作及学习简历	2005.09- ×××大学×××专业大学本科学士 2009.09- ×××大学×××专业硕士研究生 2011.07- ×××公司×××部门×××岗					
家庭主要成员及重要社会关系	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务	
	妻子(丈夫)	李四	32	群众	×××(单位) ×××(职务)	
	女儿(儿子)	张××	8	群众	×××小学学生	
	父亲	张××	60	中共党员	×××(单位) ×××(职务) (退休)	
	母亲	王××		群众	×××(单位) ×××(职务) (已故)	

<p>主要工作业绩</p>	<p>(填写从事与应聘岗位相关的工作内容和取得的各种成绩等)</p>
<p>成果及获奖情况</p>	<p>(填写获得的专利、职业资格证书以及荣誉称号等)</p>

填写说明

- 1.样表模板不可修改；
- 2.民族，写全称，如“汉族”；
- 3.入党时间、职称、在职教育等，若无，则空白，不写“无”；
- 4.熟悉专业，简要填写专业特长；
- 5.学历一般填写“大专”、“大学”、“研究生”，学位一般填写“学士”、“硕士”、“博士”，学历学位断行；
- 6.工作学习简历，从初始高等教育填起，保持时间连续，最后一条不写“至今”；
- 7.家庭成员填写具体称谓，按“配偶—子女—父母”顺序填写；出生年月具体到月；工作单位及职务写到一起。
- 8.重要社会关系填写在各单位及下属单位工作的三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系亲属。